

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	2
A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	2
Organizasyon Yapısı ve Görev Tanımları	2
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Organizasyon Şeması	4
B- TEŞKİLAT YAPISI	5
Merkez Teşkilatı	5
Genel Müdürlük	5
i) Hukuk Müşavirliği	5
ii) Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5
iii) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	6
iv) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	6
Sanatsal Birimler	6
i) Genel Koordinatörlük	6
ii) Genel Müzik Yöneticiliği ve Müzik İşleri Yöneticiliği	7
iii) Başrejisörlük	7
iv) Başkoreograflık	8
v) Başdekoratörlük	8
vi) Sanat Teknik Müdürlüğü	8
Kurullar	8
i) Teknik Kurul	8
ii) Sanat Kurulu	9
iii) Disiplin Kurulu	9
Taşra Teşkilatı	9
Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri	9
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	10
Teknolojik Kaynaklar	11
İnsan Kaynakları	11
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	12
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	12
B- AMAÇ VE HEDEFLER	13
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Misyonu	13
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Vizyonu	13
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri	13
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	14
Stratejik Amaç 1/Stratejik Hedef 1	14
Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu	14
Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	15
Stratejik Amaç 1/Stratejik Hedef 2	18
Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu	18
Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	19
Stratejik Amaç 1/Stratejik Hedef 3	22
Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu	22
Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	23
Stratejik Amaç 2/Stratejik Hedef 1	26
Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu	26
Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	27
Stratejik Amaç 2/Stratejik Hedef 2	33
Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu	33
Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	34
Stratejik Amaç 2/Stratejik Hedef 3	36
Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu	36
Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	37
Stratejik Amaç 3/Stratejik Hedef 1	39
Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu	39
Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	40
Tablo 3. İdare Performans Tablosu	44
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	45
Tablo 4. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	45
Tablo 5. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	46

I- GENEL BİLGİLER

A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünün kuruluş, teşkilat, görev ve yetkilerine ilişkin esaslar, 15.07.2018 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanmasıyla yürürlüğe girmiş olan pumaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi” ile düzenlenmiştir.

“(1) Ankara’da Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı, özel bütçeli ve tüzel kişiliği haiz Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

(2) Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Bakanın onayı ile illerde müdürlükler kurabilir.

(3) Genel Müdürlük ve müdürlükler Bakanın onayı ile yurt içi ve yurt dışı turneler tertip edebilir, milli ve milletlerarası festivaller düzenleyebilir.” (4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi – Madde 328)

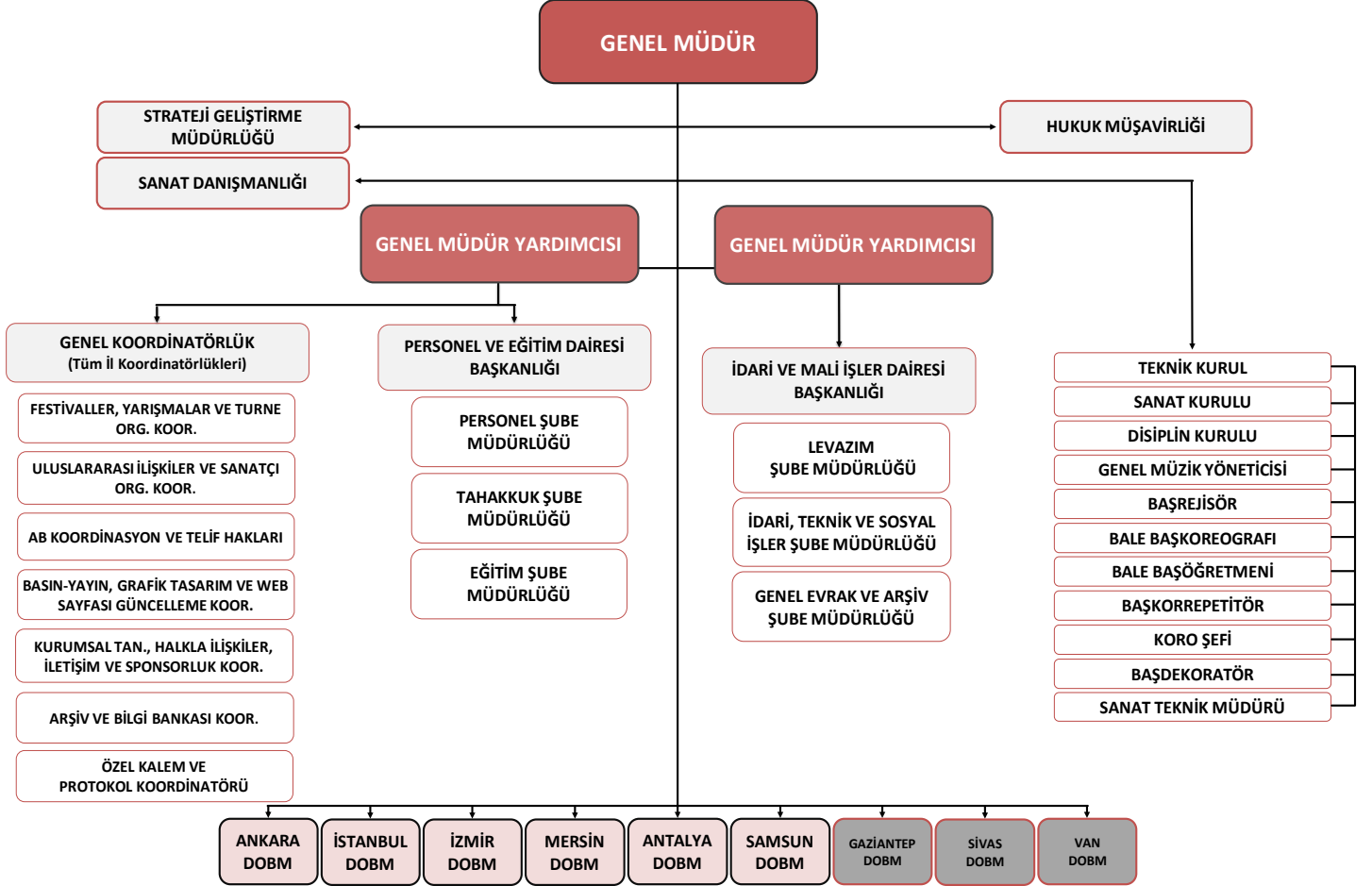
“Genel Müdürlük opera, bale ve müzik sanatını halka tanıtmak ve yaymak gayesiyle opera, operet, bale temsilleriyle konserler verir, yurtiçi ve yurtdışı turneler tertipler, milli ve milletlerarası festivaller düzenler.” (4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi – Madde 329)

Organizasyon Yapısı ve Görev Tanımları

- Genel Müdür, Devlet Opera ve Balesinin her türlü sanat, teknik ve idare işlerinin birinci dereceden sorumlusu olup, bütün kuruluşun düzenli ve iyi bir şekilde çalışmasını sağlar. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Kuruluşun sanat, teknik ve idare yönlerinden her türlü faaliyetinin, Devlet Opera ve Balesine yakışır, en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak;
 - b. Genel Müdürlük bütçe taslağını hazırlamak ve bütçe ita amirliği yapmak;
 - c. Devlet Opera ve Balesi kurul, bölüm ve servisleri arasında işbirliği kurmak, bütün sanatçı, memur ve müstahdemlerin iyi ve verimli çalışmalarını, gelişmelerini, işlerin vaktinde ve yolunda yürütülmesini ve disipline aykırı eylemlere meydan verilmemesini sağlamak;
 - d. Devlet Opera ve Balesi kadrosunda aylıklı, ücretli, sözleşmeli vesaire suretle görev alan yerli ve yabancı bütün görevlileri, kuruluşu en verimli olacak şekilde çalıştırmak;
 - e. Atamaları Genel Müdürlükçe yapılan aylıklı memurlar ile sözleşmeli sanatçı, uygulamacı uzman ve uzmanlar hakkında en geç Mayıs ayı sonuna kadar ikinci derecede tezkiye amiri sıfatıyla idari ve mesleki varakası hazırlamak. [Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Yönetmeliği]
- Genel Müdür Yardımcısı, Genel Müdür tarafından kendisine tevdi edilen işlerin düzenli şekilde yürütülmesini sağlar; bu işlerden doğrudan doğruya Genel Müdüre karşı sorumludur. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Devlet Opera ve Balesinin çalışmalarında Genel Müdüre yardım etmek;
 - b. Genel Müdür tarafından verilen yetkiye göre tahakkuk ve ita amirliği yapmak;
 - c. Genel Müdür tarafından verilen yetkiye göre evrakı havale ve onun namına imza etmek. [Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği]

- Müdürler, başında buldukları Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğünün, her türlü sanat, teknik ve idare işlerinin birinci derecede sorumlusu olup, kuruluşun düzenli ve iyi bir şekilde çalışmalarını sağlarlar. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Müdürlüğün sanat, teknik ve idare yönlerinden her türlü faaliyetinin, Devlet Opera ve Balesine yakışır, en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak;
 - b. Müdürlük bütçe taslağını hazırlamak ve ita amirliği yapmak;
 - c. Müdürlüğün kurul, bölüm ve servisleri arasında işbirliği kurmak, bütün sanatçı, memur ve müstahdemlerin iyi ve verimli çalışmalarını, gelişmelerini, işlerin vaktinde, yolunda yürütülmesini ve disipline aykırı eylemlere meydan verilmemesini sağlamak;
 - d. Müdürlüğün kadrosunda aylıklı, ücretli, sözleşmeli ve sair suretle görev kabul eden yerli ve yabancı bütün görevlileri kuruluşa en verimli olacak şekilde çalıştırmak;
 - e. Atamaları Müdürlükçe yapılan aylıklı memurlar ile sözleşmeli sanatçı, uygulatıcı uzman ve uzmanlar hakkında en geç Mayıs ayı sonuna kadar ikinci derece tezkiye amiri sıfatıyla idari ve mesleki tezkiye varakası hazırlamak. [*Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği*]
- Müdür yardımcıları, müdürler tarafından kendilerine tevdi edilen işlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlarlar; bu işlerden doğrudan doğruya müdürlere karşı sorumludurlar. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Müdürlük çalışmalarında Müdüre yardım etmek;
 - b. Müdür tarafından verilen yetkiye göre tahakkuk ve ita amirliği yapmak;
 - c. Müdür tarafından verilen yetkiye göre evrakı havale ve onun namına imza etmek. [*Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği*]

DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Henüz faaliyete geçmemiştir.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, merkez teşkilatı ve 4 Numaralı “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi”nin 328’inci maddesinde belirtilen yetkiye dayanarak kurduğu taşra teşkilatından meydana gelir.

▪ MERKEZ TEŞKİLATI

GENEL MÜDÜRLÜK

i) Hukuk Müşavirliği

Bakanlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir. Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasını sağlar, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur, 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlar ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda bakanlık veya kuruluşu temsil eder. Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar ve Bakanlara sunar. Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirir. (3046 sayılı Kanun)

ii) Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Aşağıda belirtilen görevler, strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

iii) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Personel Şubesi Müdürlüğü, Eğitim Şubesi Müdürlüğü, Tahakkuk Şubesi Müdürlüğü olmak üzere kendisine bağlı üç müdürlüğün işlerini sevk ve idare eder.

iv) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Genel Evrak ve Arşiv Şube Müdürlüğü, Levazım Şube Müdürlüğü, İdari Teknik ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü olmak üzere kendisine bağlı üç müdürlüğü sevk ve idare eder.

SANATSAL BİRİMLER

i) Genel Koordinatörlük

Genel Koordinatörlük, doğrudan Genel Müdüre bağlı olarak görev yapar. Genel Müdürlük tarafından yürütülen ve hayata geçirilmesi planlanan sanatsal iş, işlem ve projelerin Genel Müdürlükte ve Müdürlüklerdeki çalışmalarının idari koordinasyonunu sağlamak, koordinatörlüklerin ve İl Koordinatörlüğünün çalışma ve uygulamalarını takip etmek, yönetmek ve bu işlemlerin her aşamasında Genel Müdüre bilgi vermekle yükümlüdür.

Festivaller, Yarışmalar ve Turne Organizasyon Koordinatörlüğü

Koordinatörlük, Genel Müdürlük ve/veya Müdürlükler tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası festival, yarışma ve turnelerin sanatsal ve idari koordinasyonunu, plan, proje ve hazırlıklarını ilgili İl Koordinatörlüğü ile eşgüdüm içerisinde yapar, uygular ve istatistiki bilgileri arşivler.

Uluslararası İlişkiler ve Sanatçı Organizasyon Koordinatörlüğü

Koordinatörlük, Genel Müdürlük ve Müdürlüklerin uluslararası ilişkilerinin koordinasyonunu sağlar. Kültürel antlaşmalar ve diğer nedenlerden dolayı sanatsal performans için ülkemize gelen ve ülkemizden yurtdışına giden sanatçı ve toplulukların organizasyonunu ve koordinasyonunu yapar.

AB Koordinasyon ve Telif Hakları Koordinatörlüğü

Genel Müdürlük ve Müdürlüklerin yerleşik sahnelerinde, yurtiçi ve yurtdışı festival ve turnelerde sahnelenecek eserlerin sahiplerine ait telif haklarını koruyan yurtdışındaki kişi ve kuruluşlarla veya varsa temsilcileri ile iletişime geçerek, telif sözleşmelerinin hazırlanmasını sağlar ve Fikri Mülkiyet Hakları konusunda AB standartlarına uyum için gerekli çalışmaları yapar. Türkiye'nin AB üyeliğine hazırlık sürecinde Genel Müdürlüğün çalışmalarını yürütür.

Basın-Yayın, Halkla İlişkiler, Grafik Tasarım ve Web Sayfası Güncelleme Koordinatörlüğü

Koordinatörlük, Genel Müdürlüğün yazılı ve görsel basınla koordinasyonunu sağlar, halkla iletişim kurar ve tüm festival, yarışma vb. organizasyonların basın-yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini koordine eder, Genel Müdürlüğün gazete, kitap, dergi, afiş gibi basılı materyallerini hazırlayarak çıkarır, Genel Müdürlüğün Web sayfasını hazırlayarak günceller. Müdürlüklerin Web sayfalarının, yayınlarının ve haberlerinin takibini ve koordinasyonunu sağlar.

Kurumsal Tanıtım, İletişim ve Sponsorluk Koordinatörlüğü

Koordinatörlük, Genel Müdürlük ve Müdürlüklerce yürütülen organizasyonları tanıtmaya, pazarlama ve bütçe imkânları dışında ihtiyaç duyulan hususlarda, Kurumu temsilen sponsorluk araştırmalarını yaparak üst düzey yöneticileri bilgilendirir ve sponsorluk dosyalarını hazırlar. Hukuk Müşavirliğinin uygun görüşünün alınması ve imzalanmasını takiben sözleşme hükümleri ile ilgili birimleri bilgilendirir ve uygulamaları takip eder.

Arşiv ve Bilgi Bankası Koordinatörlüğü

Koordinatörlük, Genel Müdürlük ve bağlı İl Müdürlüklerinin kuruluşundan günümüze ve gelecekte planladığı faaliyetleri hakkında bilgi ve belgeleri toplayıp derleyerek bunları belirli bir form içinde muhafaza eder. Bu bilgileri elektronik ortamda kayıt altına alarak kullanıma sunar. Bu konuda istatistiki bilgileri içeren yıllık raporları hazırlayarak Genel Koordinatörlüğe sunar.

Protokol Koordinatörlüğü

Koordinatörlük, Genel Müdürlük ve/veya Müdürlüklerce düzenlenen etkinlik, temsil, konser, gala, festival, turne ve yarışmalarda izleyici olarak ağırlanan yerli ve yabancı tüm misafirlerle Genel Müdürlük ve/veya Müdürlüklerin ulusal ve uluslararası ilişkileri ile ilgili olarak ağırlanan misafirlerinin Protokol işlerini takip eder ve yürütür. Müdürlüklerdeki Protokol ile ilgili sorumluların uygulamalarını takip ederek konu ile ilgili tüm tedbirleri alır.

İl Koordinatörlüğü

Koordinatörlük, Müdüre bağlı ve Genel Koordinatörlükle doğrudan işbirliği içinde çalışarak, Genel Müdürlük ve/veya Müdürlük tarafından yürütülen ve hayata geçirilmesi planlanan sanatsal iş, işlem ve projelerin Müdürlükteki çalışmalarının idari koordinasyonunu sağlar, 6'ncı maddenin 2'nci fıkrası gereğince görevlendirilen sorumluların çalışma ve uygulamalarını takip eder, yönetir ve bu işlemlerin her aşamasında Müdüre ve Genel Koordinatöre bilgi verir.

ii) Genel Müzik Yöneticiliği ve Müzik İşleri Yöneticiliği

Genel Müdür veya müdürlüklerce verilen direktiflere göre eserlerin sahneye konmasında müzik çalışmalarını denetler, sanatçıların müzik yönünden yetiştirilmelerini ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır ve kurumun müzikle ilgili tüm işlerinin en üst seviyede ve disiplinli bir şekilde yürütülmesi için çalışmalar yapar.

iii) Başrejisörlük

Genel Müdürlük veya müdürlüklerin direktiflerine göre opera eserlerinin sahneye yeteneklerinin en üst düzeyde gelişebilmesi için gerekli çalışma düzenini kurar.

iv) Başkoreograflık

Genel Müdürlük veya müdürlüklerin direktiflerine göre opera ve bale eserlerinin sahneye konmasını sağlayacak tüm koreografi çalışmalarını yapar, yürütür, denetler, yönlendirir, bale sanatçılarının gelişimlerini sağlayacak tedbirleri alır.

Modern Dans Topluluğu [MDT]

Başkoreograflığa bağlı olarak oluşturulmuş müzik, ritim ve dans olguları, klasik bale formatları dışında, daha serbest ve özgün çalışmalar yapan topluluk.

Birim Dans Tiyatrosu [BDT]

Başkoreograflığa bağlı olarak oluşturulmuş, ritim ve dans olgularının yanı sıra drama ağırlıklı, dans ve teatral anlatımın öne çıktığı, 40 yaş üzeri bale sanatçılarının görev almasının amaçlandığı bir topluluk.

v) Başdekoratörlük

Sahneye konacak eserlerin dekor tasarım, giysi tasarım ve ışık tasarımını gerçekleştirir.

vi) Sanat Teknik Müdürlüğü

Sahneye konan tüm eserlerin çizim ve maketlerini hazırlar, tüm dekor ve aksesuarlar için düzenlenen ihtiyaç listelerinin hazırlanması, alımları ve atölyelerde yapımını sağlar, hazırlanan dekorların sahne üzerinde uygulanmasını denetler, atölye çalışma sistem ve programlarını düzenler, yürütür.

KURULLAR

“Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğünde ve müdürlüklerde aşağıdaki kurullar oluşturulur:

- a) Sanat Kurulu.
- b) Teknik Kurul.
- c) Disiplin Kurulu.”

(4 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi – Madde 329)

i) Teknik Kurul

Teknik Kurul, Genel Müdür veya yardımcısının Başkanlığında Genel Müzik İşleri Yöneticisi, Başkorrepetitör, Başrejisör, Koro Şefi, Başkoreograf, Bale Başöğretmeni, Sanat Teknik Müdürü, Başdekoratör ile iki yılda bir orkestra, koro, solo ve bale sanatçılarının kendi aralarından seçecekleri birer sanatçıdan teşekkül eder. Müdürlüklerde Teknik Kurul Müdür veya yardımcısının başkanlığında Müzik İşleri Yöneticisi, Başkorrepetitör, Başrejisör, Koro Şefi, Başkoreograf, Bale Başöğretmeni, Teknik İşleri Yöneticisi ve Başdekoratör ile iki yılda bir orkestra, koro, solo ve bale sanatçılarının kendi aralarından seçecekleri birer sanatçıdan teşekkül eder. Teknik Kurul Devlet Opera ve Balesine alınacak sanatkâr uygulamacı uzman memur ve uzman memurlarla stajyerleri imtihan etmek, değerlendirmelerini yapmak, bilgi ve görgülerini artırmak üzere yurt dışına göndermek, yurt içinde kabil olmayacağı sıhhi kurul raporu ile tespit edilen Devlet Opera ve Balesi mensuplarının tedavilerini yurt dışında yaptırmak ve bu Bölümde verilen sair işleri görmekle görevlidir.

ii) Sanat Kurulu

Sanat Kurulu, Genel Müdür Başkanlığında Genel Müzik İşleri Yöneticisi, Başrejisör ve Bale Başkoreografi ile iki senelik süre için Genel Müdürlükçe seçilen bir sanatkârdan teşekkül eder. Müdürlüklerde Sanat Kurulu Müdürün Başkanlığında Müzik İşleri Yöneticisi, Başrejisör ve Bale Başkoreografi ile iki senelik süre için Müdürlükçe seçilen bir sanatkârdan teşekkül eder. Bu Kurul sanatla ilgili konularda Genel Müdüre ve Müdürlere yardımcı olmak ve repertuvarın hazırlanmasında mütalaa vermekle görevlidir.

iii) Disiplin Kurulu

Disiplin Kurulu Genel Müdür veya yardımcısının başkanlığında Genel Müzik İşleri Yöneticisi, Başrejisör, Başkoreograf, Bale Başöğretmeni, Teknik Müdür, Hukuk Müşaviri ile iki yılda bir orkestra, koro, solo ve bale sanatçılarının kendi aralarından seçecekleri birer sanatçıdan teşekkül eder. Müdürlük Disiplin Kurulu ise müdür veya yardımcısının başkanlığında Müzik İşleri Yöneticisi Başrejisör, Başkoreograf, Bale Başöğretmeni, Teknik İşler yöneticisi ile Hukuk Müşaviri, iki yılda bir orkestra, koro, solo ve bale sanatçılarının kendi aralarından seçecekleri birer sanatçıdan teşekkül eder.

▪ TAŞRA TEŞKİLATI**Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri**

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü bünyesinde;

- Ankara Devlet Opera ve Balesi (1949)
- İstanbul Devlet Opera ve Balesi (1970)
- İzmir Devlet Opera ve Balesi (1982)
- Mersin Devlet Opera ve Balesi (1993)
- Antalya Devlet Opera ve Balesi (1999)
- Samsun Devlet Opera ve Balesi (2009)

Müdürlüklerimiz faaliyetlerini sürdürmektedir.

Fiilen görev yapan bu Müdürlüklerimizin yanı sıra açılması planlanan Müdürlüklerimiz şunlardır;

- Gaziantep Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)
- Van Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)
- Sivas Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)

D- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Devlet Opera ve Balesi hizmetlerini 6 il ve 9 sahnede yürütmektedir. Sahne durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S A H N E N İ N				
Bulunduğu İl	Adı	Türü	Ait Olduğu Kurum	Koltuk Sayısı
Ankara	Opera Sahnesi	Mülk	Devlet Tiyatroları ile ortak kullanım	621
	Leyla Gencer Sahnesi	Tahsis	İl Özel İdaresi	665
İstanbul	Süreyya Sahnesi	Tahsis	Kadıköy Belediyesi	562
	Süleyman Seba Kültür ve Sanat Merkezi	Tahsis	Beşiktaş Belediyesi	456
İzmir	Elhamra Sahnesi	Kira	İzmir Kültür Vakfı	415
Mersin	Mersin Kültür Merkezi Opera Sahnesi	Tahsis	Mersin İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	638
Antalya	Haşim İşcan Kültür Merkezi	Kira	Antalya Büyükşehir Belediyesi	802
Samsun	AKM Aydın Gün Salonu	Tahsis	Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü	525
	AKM Zehra Yıldız Salonu			212
TOPLAM	9 Salon			4.896

Mevcut sahnelerimizin hemen hepsi (İzmir Elhamra dışında) başka kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa kullanılmaktadır. (Devlet Tiyatroları, Kültür Merkezleri, Müze Müdürlükleri gibi)

Bu kuruluşların da sahneye olan ihtiyaçları giderek artmakta, bu nedenle yeni temsil mekânları yaratılmaya çalışılmaktadır. Bu arada açık alanlar, parklar, tarihi mekânlar yeni sahnelerimiz olmuş ve buna uygun repertuar çalışmaları başlatılmıştır. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü sanat değerinin en yüksek yapıtları yanında popüler yapıtlardan oluşan kitle konserlerine de büyük önem vermektedir.

▪ Teknolojik Kaynaklar

2018 yılı itibariyle yeni web sitemiz faaliyete geçmiştir.

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Masaüstü Bilgisayar Komple Sistem	585
Dizüstü Bilgisayarlar	253
Yazıcılar	409
Masaüstü Tarayıcılar	50
Fotokopi Makineleri	53
Telefonlar	811
Klimalar	319
Kesintisiz Güç Kaynakları	79
Kameralar / Kaydediciler	192
Tıbbi Cihazlar ve Aletler	187
Araçlar	21
Müzik Aletleri	Adet
Piyano, Org ve Çelestalar	178
Nefesli Çalgılar	357
Yaylı ve Telli Çalgılar	134
Vurmalı Çalgılar	339
Ritim Çalgıları	43
Müzik Aleti Aksesuarları	654

▪ İnsan Kaynakları

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü 1309 sayılı Devlet Opera ve Balesi Personeli Hakkında Kanun kapsamında 1644 kadrolu sanatçı, uzman ve teknik personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında çalışan 317 idari personel ve 873 misafir sanatçı ile faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Birim	Toplam Personel Sayısı
<i>Genel Müdürlük</i>	102
<i>Ankara Devlet Opera ve Balesi</i>	715
<i>İstanbul Devlet Opera ve Balesi</i>	684
<i>İzmir Devlet Opera ve Balesi</i>	444
<i>Mersin Devlet Opera ve Balesi</i>	312
<i>Antalya Devlet Opera ve Balesi</i>	299
<i>Samsun Devlet Opera ve Balesi</i>	278
GENEL TOPLAM	2834

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün temel değerleri, çalışma ilkeleri

- Profesyonellik
- Ekip Çalışması
- Yaratıcılık
- Estetik
- Kalite
- Sürekli gelişme

olarak belirlenmiştir.

Profesyonellik

Temsil ve konserlerimizde, yurtiçi ve yurtdışı turnelerimizde, düzenlediğimiz ulusal ve uluslararası festivallerde, radyo ve televizyon yayınlarımızda, kayıtlarımızda disiplinli, meslek ilkelerine, değerlerine bağlı davranış sergilemek ve kaliteli bir sunum yapmak.

Ekip Çalışması

Temsil ve konserlerimizde, yurtiçi ve yurtdışı turnelerimizde, düzenlediğimiz ulusal ve uluslararası festivallerde, radyo ve televizyon yayınlarımızda, sanatımızın doğasına uygun, gerekli olan sanatsal bütünlüğü sağlayıp, kurum misyon ve vizyonuna bağlı olarak birlikte çalışmak.

Yaratıcılık

Opera, bale, çok sesli müzik ve sahne sanatlarının üretilmesi ve uygulanması sırasında diğer sanat dallarının olanaklarından yararlanarak daha etkili eserler üretmek ve sürekli yaratıcılıkla bilincimizi geliştirmek.

Estetik

Estetik ve beğeni düzeyini yükseltmek için farklı seçenekler içinden en iyiyi bularak, opera, bale, çok sesli müzik ile sahne sanatlarını halkımıza sunmak.

Nitelik

Kurumsal misyonumuza bağlı olarak, toplumumuzdaki tüm eğitim düzeylerindeki bireylerin sanatsal estetik beğeni düzeyini yükseltmek, katılımcı, sosyal, hoşgörülü, çevreye duyarlı, kişiliği güçlü bireylerden kurulu bir toplum yaratmak ülküsüne bağlı olarak opera, bale, çok sesli müzik vb. sahne sanatlarındaki repertuarları evrensel formatlara uygun olarak sunmak.

Sürekli Gelişme

Kurum vizyonumuzu en üst düzeyde gerçekleştirmek üzere Türkiye ve dünyadaki sanatsal ortamı izlemek ve hizmetlerimize yansıtma.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Misyonu

Opera, bale ve çok sesli müziği toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak, bu sanat dallarının kültürel birikimimizle bütünleşmesini sağlamak, ülkemiz ve dünya kültür ve sanat alanında etkinliğimizi arttırmak amacıyla ulusal ve uluslararası faaliyetler düzenlemek.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Vizyonu

Türk opera ve bale sanatını yurtça sevilen, dünyaca kabul gören seviyeye taşımak.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar, Devlet Opera ve Bale Genel Müdürlüğü'nün gelecek beş yıl süresince başarmak için yapacaklarının genel ifadeleridir.

STRATEJİK AMAÇ - 1: Türkiye'de opera ve bale sanatlarına duyulan ilgiyi artırmak

Stratejik Hedef 1: Ulusal alanda opera ve bale eserlerine duyulan ilginin artırılması

Stratejik Hedef 2: Çocukların opera ve bale sanatlarına yatkınlıklarının artırılması

Stratejik Hedef 3: Opera ve bale temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 2: Kurumsal yapıyı güçlendirmek

Stratejik Hedef 1: Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 2: Kurum içi iletişimin ve verimliliğin artırılması

Stratejik Hedef 3: Festivallerde ve turnelerde sunulan hizmet kalitesinin iyileştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 3: Opera ve bale alanında uluslararası düzeyde etkin bir kurum olmak

Stratejik Hedef 1: Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**Stratejik Amaç 1 / Stratejik Hedef 1****Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu**

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Türkiye’de opera ve bale sanatlarına duyulan ilgiyi artırmak
Hedef	Ulusal alanda opera ve bale eserlerine duyulan ilginin artırılması
Performans Hedefi	Ulusal alanda opera ve bale eserlerine duyulan ilginin artırılması

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Yerleşik temsil sayısı	678	648	700
2	Yurt içi turne sayısı	375	403	400
3	Ulusal festival sayısı	5	2	6

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerleşik temsiller gerçekleştirilmesi	321.711.000	-	321.711.000
2	Yurt içinde turneler düzenlenmesi	1.900.000	-	1.900.000
3	Yurt içinde festivaller düzenlenmesi	300.000	-	300.000
Genel Toplam		323.911.000	-	323.911.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ulusal alanda opera ve bale eserlerine duyulan ilginin artırılması
Faaliyet Adı		Yerleşik temsiller gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	269.935.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.800.000
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	13.275.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	351.000
06	Sermaye Giderleri	350.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		321.711.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		321.711.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ulusal alanda opera ve bale eserlerine duyulan ilginin artırılması
Faaliyet Adı		Yurt içinde turneler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	1.900.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.900.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.900.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ulusal alanda opera ve bale eserlerine duyulan ilginin artırılması
Faaliyet Adı		Yurt içinde festivaller düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2019
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	300.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000

Stratejik Amaç 1 / Stratejik Hedef 2**Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu**

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Türkiye’de opera ve bale sanatlarına duyulan ilgiyi artırmak
Hedef	Çocukların opera ve bale sanatlarına yatkınlıklarının artırılması
Performans Hedefi	Çocukların opera ve bale sanatlarına yatkınlıklarının artırılması
Açıklamalar	Çocuklara yönelik temsiller, eğitim etkinlikleri ve kurslar gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Çocuk temsilleri sayısı	118	115	110
2	Eğitim etkinliği sayısı	-	202	300
3	Kursiyer sayısı	712	817	700

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Repertuvarda çocuk eserlerine yer verilmesi	830.000	-	830.000
2	Çocuklara yönelik eğitim etkinlikleri gerçekleştirilmesi	54.000	-	54.000
3	Çocuklara kurslar verilmesi	108.000	-	108.000
Genel Toplam		992.000	-	992.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Çocukların opera ve bale sanatlarına yatkınlıklarının artırılması
Faaliyet Adı		Repertuvarda çocuk eserlerine yer verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	830.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		830.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		830.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Çocukların opera ve bale sanatlarına yatkınlıklarının artırılması
Faaliyet Adı		Çocuklara yönelik eğitim etkinlikleri gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	54.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Çocukların opera ve bale sanatlarına yatkınlıklarının artırılması
Faaliyet Adı		Çocuklara kurslar verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İl Müdürlükleri
Açıklamalar		Koro, bale, orkestra, resim-tasarım kursları
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	108.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		108.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		108.000

Stratejik Amaç 1 / Stratejik Hedef 3**Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu**

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Türkiye’de opera ve bale sanatlarına duyulan ilgiyi artırmak
Hedef	Opera ve bale temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi	Opera ve bale temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Sosyal medya takipçi sayısı	-	12.810	30.000
2	Kurumsal web sitesi ve mobil uygulama tamamlanma oranı	-	%100	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Opera ve bale temsillerinin tanıtım ve duyurusunda sosyal medya kullanımının payının artırılması	60.000		60.000
2	Kurumsal web sitesinin yenilenmesi ve mobil uygulama geliştirilmesi	108.000		108.000
3	Konser, festival görüntülerinin başta TRT olmak üzere medya kuruluşlarında yayınlanmasına yönelik yatırım ihtiyacının giderilmesi	360.000		360.000
Genel Toplam		528.000		528.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Opera ve bale temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı		Opera ve bale temsillerinin tanıtım ve duyurusunda sosyal medya kullanımının payının artırılması
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	60.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Opera ve bale temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı		Kurumsal web sitesinin yenilenmesi ve mobil uygulama geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	108.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		108.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		108.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Opera ve bale temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı		Konser, festival görüntülerinin başta TRT olmak üzere medya kuruluşlarında yayınlanmasına yönelik yatırım ihtiyacının giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	360.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.000

Stratejik Amaç 2 / Stratejik Hedef 1**Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu**

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Kurumsal yapıyı güçlendirmek
Hedef	Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi
Performans Hedefi	Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi tamamlanma oranı	-	%60	%100
2	Siber Penetrasyon Testi	-	0	3
3	Kurumsal Sosyal Network Projesi kullanıcı sayısı	-	1350	1500
4	Ankara Opera Binası restorasyonunun tamamlanma oranı	%5	%68	%100
5	Notaların dijital nota kütüphanesine aktarım oranı	-	%15	%50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulumu	215.000	-	215.000
2	Siber Penetrasyon Testinin gerçekleştirilmesi	144.000	-	144.000
3	Kurumsal Sosyal Network Projesinin hayata geçirilmesi	100.000	-	100.000
4	İl müdürlüklerinin altyapı eksikliklerinin giderilmesi ve geliştirilmesi	1.450.000	-	1.450.000
5	Ankara Opera Binasının restorasyonu	6.600.000	-	6.600.000
6	Nota kütüphanelerinin bilgisayar ortamında konsolidasyonu, tüm sanatçıların kullanımına açılması ve güncelliğinin sağlanması	360.000	-	360.000
Genel Toplam		8.869.000	-	8.869.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı		ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulumu
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	215.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		215.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı		Siber Penetrasyon Testinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	144.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		144.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		144.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı		Kurumsal Sosyal Network Projesinin hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı		İl müdürlüklerinin altyapı eksikliklerinin giderilmesi ve geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.450.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.450.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.450.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı		Ankara Opera Binasının restorasyonu
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.600.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.600.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.600.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı		Nota kütüphanelerinin bilgisayar ortamında konsolidasyonu, tüm sanatçıların kullanımına açılması ve güncelliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	360.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.000

Stratejik Amaç 2 / Stratejik Hedef 2**Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu**

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Kurumsal yapıyı güçlendirmek
Hedef	Kurum içi iletişimin ve verimliliğin artırılması
Performans Hedefi	Kurum içi iletişimin ve verimliliğin artırılması

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Düzenlenen kişisel gelişim eğitim sayısı	-	3	1
2	Kişisel gelişim eğitimi alan personel sayısı	-	100	100
3	Düzenlenen mesleki eğitim sayısı	-	12	4
4	Mesleki eğitim alan personel sayısı	-	83	75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum içi motivasyonun artırılmasına yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin düzenlenmesi	60.000	-	60.000
2	Uzmanlaşmaya yönelik mesleki eğitimlerin düzenlenmesi	86.000	-	86.000
Genel Toplam		146.000	-	146.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurum içi iletişimin ve verimliliğin artırılması
Faaliyet Adı		Kurum içi motivasyonun artırılmasına yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	60.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurum içi iletişimin ve verimliliğin artırılması
Faaliyet Adı		Uzmanlaşmaya yönelik mesleki eğitimlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	86.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		86.000

Stratejik Amaç 2 / Stratejik Hedef 3**Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu**

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Kurumsal yapıyı güçlendirmek
Hedef	Festivallerde ve turnelerde sunulan hizmet kalitesinin iyileştirilmesi
Performans Hedefi	Festivallerde ve turnelerde sunulan hizmet kalitesinin iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Festival hazırlık eğitimi alan personel sayısı	-	0	20
2	Düzenlenen festival hazırlık eğitimi sayısı	-	0	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Festivallerde görev alacak personele karşılaşılabilecek durumlara ilişkin eğitimlerin verilmesi	10.000	-	10.000
2	Bilet satış süreçleri için kullanılan yazılımın, ihtiyaçları en iyi karşılayacak şekilde geliştirilmesi ve güncelliğinin sağlanması	65.000	-	65.000
Genel Toplam		75.000	-	75.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Festivallerde ve turnelerde sunulan hizmet kalitesinin iyileştirilmesi
Faaliyet Adı		Festivallerde görev alacak personele karşılaşılabilecek durumlara ilişkin eğitimlerin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Festivallerde ve turnelerde sunulan hizmet kalitesinin iyileştirilmesi
Faaliyet Adı		Bilet satış süreçleri için kullanılan yazılımın, ihtiyaçları en iyi karşılayacak şekilde geliştirilmesi ve güncelliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	65.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000

Stratejik Amaç 3 / Stratejik Hedef 1**Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu**

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Opera ve bale alanında uluslararası düzeyde etkin bir kurum olmak
Hedef	Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması
Performans Hedefi	Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması

Performans Göstergeleri		2017	2018	2019
1	Uluslararası etkinlik sayısı (festival/yarışma)	-	5	3
2	Yurt dışı turne sayısı	-	77	75
3	Ortak proje sayısı	-	8	10
4	Tanıtım yapılan ülke sayısı	-	14	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurt içinde uluslararası etkinlikler düzenlenmesi	4.675.000	-	4.675.000
2	Yurt dışında turneler düzenlenmesi	1.440.000	-	1.440.000
3	Uluslararası faaliyet gösteren kuruluşlarla ortak proje ve faaliyetlerin yürütülmesi	230.000	-	230.000
4	Yurt dışında tanıtıma yönelik tanıtım materyallerinin oluşturulması	18.000	-	18.000
Genel Toplam		6.363.000	-	6.363.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması
Faaliyet Adı		Yurt içinde uluslararası etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	4.675.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.675.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.675.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması
Faaliyet Adı		Yurt dışında turneler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	1.440.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.440.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.440.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması
Faaliyet Adı		Uluslararası faaliyet gösteren kuruluşlarla ortak proje ve faaliyetlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	180.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	50.000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması
Faaliyet Adı		Yurt dışında tanıtıma yönelik tanıtım materyallerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2019 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	18.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000

Tablo 3. İdare Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2019					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Ulusal alanda opera ve bale eserlerine duyulan ilginin artırılması	323.911.000	87,31%			323.911.000	87,31%
	1	Yerleşik temsiller gerçekleştirilmesi	321.711.000	86,71%			321.711.000	86,71%
	2	Yurt içinde turneler düzenlenmesi	1.900.000	0,51%			1.900.000	0,51%
	3	Yurt içinde festivaller düzenlenmesi	300.000	0,08%			300.000	0,08%
2		Çocukların opera ve bale sanatlarına yatkınlıklarının artırılması	992.000	0,27%			992.000	0,27%
	1	Repertuvarında çocuk eserlerine yer verilmesi	830.000	0,22%			830.000	0,22%
	2	Çocuklara yönelik eğitim etkinlikleri gerçekleştirilmesi	54.000	0,01%			54.000	0,01%
	3	Çocuklara kurslar verilmesi	108.000	0,03%			108.000	0,03%
3		Opera ve bale temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi	528.000	0,14%			528.000	0,14%
	1	Opera ve bale temsillerinin tanıtım ve duyurusunda sosyal medya kullanımının payının artırılması	60.000	0,02%			60.000	0,02%
	2	Kurumsal web sitesinin yenilenmesi ve mobil uygulama geliştirilmesi	108.000	0,03%			108.000	0,03%
	3	Konser, festival görüntülerinin başta TRT olmak üzere medya kuruluşlarında yayınlanmasına yönelik yatırım ihtiyacının giderilmesi	360.000	0,10%			360.000	0,10%
4		Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi	8.869.000	2,39%			8.869.000	2,39%
	1	ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulumu	215.000	0,06%			215.000	0,06%
	2	Siber Penetrasyon Testinin gerçekleştirilmesi	144.000	0,04%			144.000	0,04%
	3	Kurumsal Sosyal Network Projesinin hayata geçirilmesi	100.000	0,03%			100.000	0,03%
	4	İl müdürlüklerinin altyapı eksikliklerinin giderilmesi ve geliştirilmesi	1.450.000	0,39%			1.450.000	0,39%
	5	Ankara Opera Binasının restorasyonu	6.600.000	1,78%			6.600.000	1,78%
	6	Nota kütüphanelerinin bilgisayar ortamında konsolidasyonu, tüm sanatçıların kullanımına açılması ve güncelliğinin sağlanması	360.000	0,10%			360.000	0,10%
5		Kurum içi iletişimin ve verimliliğin artırılması	146.000	0,04%			146.000	0,04%
	1	Kurum içi motivasyonun artırılmasına yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin düzenlenmesi	60.000	0,02%			60.000	0,02%
	2	Uzmanlaşmaya yönelik mesleki eğitimlerin düzenlenmesi	86.000	0,02%			86.000	0,02%
6		Festivallerde ve turnelerde sunulan hizmet kalitesinin iyileştirilmesi	75.000	0,02%			75.000	0,02%
	1	Festivallerde görev alacak personele karşılaşılabilecek durumlara ilişkin eğitimlerin verilmesi	10.000	0,003%			10.000	0,003%
	2	Bilet satış süreçleri için kullanılan yazılımın, ihtiyaçları en iyi karşılayacak şekilde geliştirilmesi ve güncelliğinin sağlanması	65.000	0,02%			65.000	0,02%
7		Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması	6.363.000	1,72%			6.363.000	1,72%
	1	Yurt içinde uluslararası etkinlikler düzenlenmesi	4.675.000	1,26%			4.675.000	1,26%
	2	Yurt dışında turneler düzenlenmesi	1.440.000	0,39%			1.440.000	0,39%
	3	Uluslararası faaliyet gösteren kuruluşlarla ortak proje ve faaliyetlerin yürütülmesi	230.000	0,06%			230.000	0,06%
	4	Yurt dışında tanıtıma yönelik tanıtım materyallerinin oluşturulması	18.000	0,005%			18.000	0,005%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			340.884.000	91,88%			340.884.000	91,88%
Genel Yönetim Giderleri			30.123.000	8,12%			30.123.000	8,12%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-	-			-	-
GENEL TOPLAM			371.007.000	100%			371.007.000	100%

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**Tablo 4. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu**

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü				
Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	269.935.000	7.550.000		277.485.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	37.800.000	1.345.000		39.145.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.248.000	5.903.000		30.151.000
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler	401.000	15.325.000		15.726.000
	06	Sermaye Giderleri	8.500.000	-		8.500.000
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Bütçe Ödeneği Toplamı		340.884.000	30.123.000		371.007.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-		
Toplam Kaynak İhtiyacı		340.884.000	30.123.000		371.007.000	

Tablo 5. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Ulusal alanda opera ve bale eserlerine duyulan ilginin artırılması	Yerleşik temsiller gerçekleştirilmesi	İl Müdürlükleri
Ulusal alanda opera ve bale eserlerine duyulan ilginin artırılması	Yurt içinde turneler düzenlenmesi	İl Müdürlükleri
Ulusal alanda opera ve bale eserlerine duyulan ilginin artırılması	Yurt içinde festivaller düzenlenmesi	İl Müdürlükleri
Çocukların opera ve bale sanatlarına yatkınlıklarının artırılması	Repertuvarda çocuk eserlerine yer verilmesi	İl Müdürlükleri
Çocukların opera ve bale sanatlarına yatkınlıklarının artırılması	Çocuklara yönelik eğitim etkinlikleri gerçekleştirilmesi	İl Müdürlükleri
Çocukların opera ve bale sanatlarına yatkınlıklarının artırılması	Çocuklara kurslar verilmesi	İl Müdürlükleri
Opera ve bale temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi	Opera ve bale temsillerinin tanıtım ve duyurusunda sosyal medya kullanımının payının artırılması	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Opera ve bale temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi	Kurumsal web sitesinin yenilenmesi ve mobil uygulama geliştirilmesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Opera ve bale temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi	Konser, festival görüntülerinin başta TRT olmak üzere medya kuruluşlarında yayınlanmasına yönelik yatırım ihtiyacının giderilmesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi	ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulumu	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi	Siber Penetrasyon Testinin gerçekleştirilmesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi	Kurumsal Sosyal Network Projesinin hayata geçirilmesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi	İl müdürlüklerinin altyapı eksikliklerinin giderilmesi ve geliştirilmesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi	Ankara Opera Binasının restorasyonu	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi	Nota kütüphanelerinin bilgisayar ortamında konsolidasyonu, tüm sanatçıların kullanımına açılması ve güncelliğinin sağlanması	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Kurum içi iletişimin ve verimliliğin artırılması	Kurum içi motivasyonun artırılmasına yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin düzenlenmesi	Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Kurum içi iletişimin ve verimliliğin artırılması	Uzmanlaşmaya yönelik mesleki eğitimlerin düzenlenmesi	Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Festivallerde ve turnelerde sunulan hizmet kalitesinin iyileştirilmesi	Festivallerde görev alacak personele karşılaşılabilecek durumlara ilişkin eğitimlerin verilmesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Festivallerde ve turnelerde sunulan hizmet kalitesinin iyileştirilmesi	Bilet satış süreçleri için kullanılan yazılımın, ihtiyaçları en iyi karşılayacak şekilde geliştirilmesi ve güncelliğinin sağlanması	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması	Yurt içinde uluslararası etkinlikler düzenlenmesi	Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması	Yurt dışında turneler düzenlenmesi	Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması	Uluslararası faaliyet gösteren kuruluşlarla ortak proje ve faaliyetlerin yürütülmesi	Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması	Yurt dışında tanıtıma yönelik tanıtım materyallerinin oluşturulması	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri