

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	2
A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	2
Organizasyon Yapısı ve Görev Tanımları	2
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Organizasyon Şeması	4
B- TEŞKİLAT YAPISI	5
Merkez Teşkilatı	5
Genel Müdürlük	5
i) Hukuk Müşavirliği	5
ii) Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5
iii) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	6
iv) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	6
Sanatsal Birimler	6
i) Genel Koordinatörlük	6
ii) Genel Müzik Yöneticiliği ve Müzik İşleri Yöneticiliği	7
iii) Başrejisörlük	7
iv) Başkoreograflık	7
v) Başdekoratörlük	8
vi) Sanat Teknik Müdürlüğü	8
Kurullar	8
i) Teknik Kurul	8
ii) Sanat Kurulu	8
iii) Disiplin Kurulu	8
Taşra Teşkilatı	9
Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri	9
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	10
Teknolojik Kaynaklar	11
İnsan Kaynakları	11
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	12
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	12
B- AMAÇ VE HEDEFLER	13
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Misyonu	13
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Vizyonu	13
Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri	13
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	14
Stratejik Amaç 1/Stratejik Hedef 1	14
Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu	14
Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	15
Stratejik Amaç 1/Stratejik Hedef 2	18
Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu	18
Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	19
Stratejik Amaç 1/Stratejik Hedef 3	22
Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu	22
Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	23
Stratejik Amaç 2/Stratejik Hedef 1	26
Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu	26
Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	27
Stratejik Amaç 2/Stratejik Hedef 2	33
Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu	33
Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	34
Stratejik Amaç 2/Stratejik Hedef 3	36
Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu	36
Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	37
Stratejik Amaç 3/Stratejik Hedef 1	39
Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu	39
Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	40
Tablo 3. İdare Performans Tablosu	44
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	45
Tablo 4. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	45
Tablo 5. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	46

I- GENEL BİLGİLER

A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, 1309 sayılı ve 14.07.1970 tarihli yasa ile kurulmuş, bu kuruluş 13557 sayılı ve 23.07.1970 tarihli Resmi Gazetede ilan edilmiştir. Tüzel kişiliği haiz, bir Genel Müdür tarafından yönetilen, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın "bağlı" bir kuruluşudur.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü hizmet kapsamı 1309 sayılı Kanuna göre çıkarılmıştır;

"Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, lüzum ve imkân gördüğü diğer şehirlerde de, (...) bir müdür yönetiminde Devlet Opera ve Balesi müdürlükleri kurabilir. Genel müdürlük ve müdürlükler bakanlığın onayı ile yurt içi, yurt dışı turneler tertip edebilir, milli ve milletlerarası festivaller düzenleyebilir." [1309 sayılı Kanun, Madde 2]

"Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, opera, bale ve müzik sanatlarını halka tanıtmak ve yaymak gayesi ile opera, operet, bale temsilleri ile konserler verir, yurtiçi ve yurtdışı turneler tertipler, milli ve milletlerarası festivaller düzenler." [Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Yönetmeliği, Madde 2]

Yukarıda belirtilen amir hükümlere göre Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü;

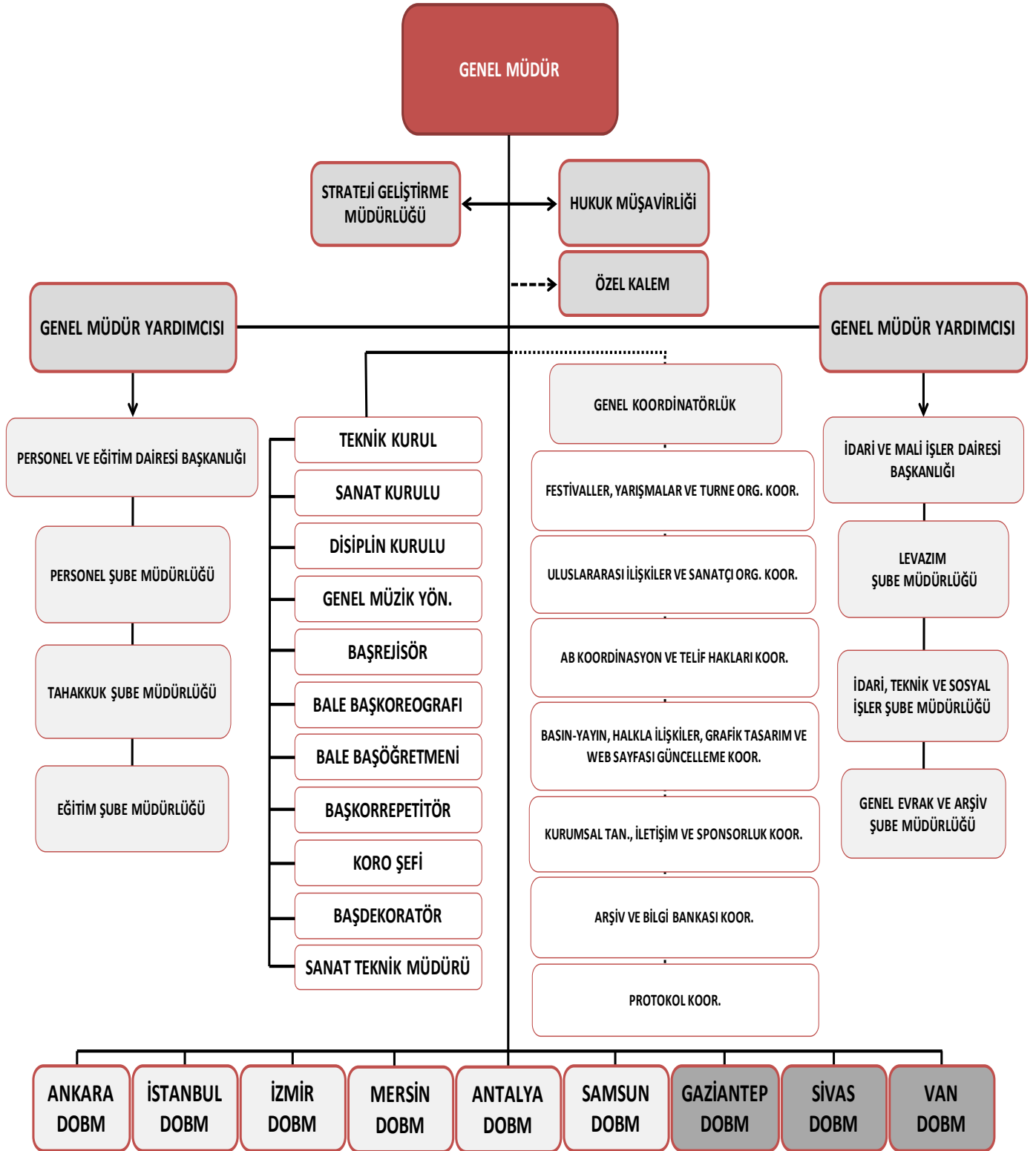
- Türkiye'de öngördüğü şehirlerde ve bütçe olanakları çerçevesinde Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri açar.
- Opera, operet, bale temsillerini evrensel boyutlarda icra eder.
- Müzik sanatları ile ilgili konserleri evrensel boyutlarda icra eder.
- Opera ve bale sanatını yaygınlaştırmak ve halka ulaştırmak amacı ile yurtiçi ve yurtdışı turneler düzenler.
- Türk sanatçılarının evrensel bir sanat olan opera ve bale eserleri repertuarlarına yaptıkları katkıları dünyaya tanıtmak amacı ile yurtdışı turneleri düzenler.
- Ulusal ve uluslararası festivaller düzenler.
- Halkın opera, bale ve müzik sanatlarına olan ilgisini artırmak ve onları bilgilendirmek amacıyla yayınlar yapar.

Organizasyon Yapısı ve Görev Tanımları

- Genel Müdür, Devlet Opera ve Balesinin her türlü sanat, teknik ve idare işlerinin birinci dereceden sorumlusu olup, bütün kuruluşun düzenli ve iyi bir şekilde çalışmasını sağlar. Başlıca görevleri şunlardır;
 - a. Kuruluşun sanat, teknik ve idare yönlerinden her türlü faaliyetinin, Devlet Opera ve Balesine yakışır, en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak;
 - b. Genel Müdürlük bütçe taslağını hazırlamak ve bütçe ita amirliği yapmak;
 - c. Devlet Opera ve Balesi kurul, bölüm ve servisleri arasında işbirliği kurmak, bütün sanatçı, memur ve müstahdemlerin iyi ve verimli çalışmalarını, gelişmelerini, işlerin vaktinde ve yolunda yürütülmesini ve disipline aykırı eylemlere meydan verilmemesini sağlamak;
 - d. Devlet Opera ve Balesi kadrosunda aylıklı, ücretli, sözleşmeli vesaire suretle görev alan yerli ve yabancı bütün görevlileri, kuruluşa en verimli olacak şekilde çalıştırmak;

- e. Atamaları Genel Müdürlükçe yapılan aylıklı memurlar ile sözleşmeli sanatçı, uygulatıcı uzman ve uzmanlar hakkında en geç Mayıs ayı sonuna kadar ikinci derecede tezkiye amiri sıfatıyla idari ve mesleki varakası hazırlamak. [*Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Yönetmeliği*]
- Genel Müdür Yardımcısı, Genel Müdür tarafından kendisine tevdi edilen işlerin düzenli şekilde yürütülmesini sağlar; bu işlerden doğrudan doğruya Genel Müdüre karşı sorumludur. Başlıca görevleri şunlardır;
- a. Devlet Opera ve Balesinin çalışmalarında Genel Müdüre yardım etmek;
- b. Genel Müdür tarafından verilen yetkiye göre tahakkuk ve ita amirliği yapmak;
- c. Genel Müdür tarafından verilen yetkiye göre evrakı havale ve onun namına imza etmek. [*Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği*]
- Müdürler, başında buldukları Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğünün, her türlü sanat, teknik ve idare işlerinin birinci derecede sorumlusu olup, kuruluşun düzenli ve iyi bir şekilde çalışmalarını sağlarlar. Başlıca görevleri şunlardır;
- a. Müdürlüğün sanat, teknik ve idare yönlerinden her türlü faaliyetinin, Devlet Opera ve Balesine yakışır, en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak;
- b. Müdürlük bütçe taslağını hazırlamak ve ita amirliği yapmak;
- c. Müdürlüğün kurul, bölüm ve servisleri arasında işbirliği kurmak, bütün sanatçı, memur ve müstahdemlerin iyi ve verimli çalışmalarını, gelişmelerini, işlerin vaktinde, yolunda yürütülmesini ve disipline aykırı eylemlere meydan verilmemesini sağlamak;
- d. Müdürlüğün kadrosunda aylıklı, ücretli, sözleşmeli ve sair suretle görev kabul eden yerli ve yabancı bütün görevlileri kuruluşa en verimli olacak şekilde çalıştırmak;
- e. Atamaları Müdürlükçe yapılan aylıklı memurlar ile sözleşmeli sanatçı, uygulatıcı uzman ve uzmanlar hakkında en geç Mayıs ayı sonuna kadar ikinci derece tezkiye amiri sıfatıyla idari ve mesleki tezkiye varakası hazırlamak. [*Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği*]
- Müdür yardımcıları, müdürler tarafından kendilerine tevdi edilen işlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlarlar; bu işlerden doğrudan doğruya müdürlere karşı sorumludurlar. Başlıca görevleri şunlardır;
- a. Müdürlük çalışmalarında Müdüre yardım etmek;
- b. Müdür tarafından verilen yetkiye göre tahakkuk ve ita amirliği yapmak;
- c. Müdür tarafından verilen yetkiye göre evrakı havale ve onun namına imza etmek. [*Devlet Opera ve Balesi Yönetmeliği*]

DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



 Henüz faaliyete geçmemiştir.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü, merkez teşkilatı ve 1309 sayılı Kuruluş Yasasının 2'nci maddesinde belirtilen yetkiye dayanarak kurduğu taşra teşkilatından meydana gelir.

▪ MERKEZ TEŞKİLATI

GENEL MÜDÜRLÜK

i) Hukuk Müşavirliği

Bakanlığın diğer birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirir. Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasını sağlar, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur, 8 Ocak 1943 tarih ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlar ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda bakanlık veya kuruluşu temsil eder. Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar ve Bakan'a sunar. Bakanlık kuruluşları tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukuki açıdan inceleyerek görüşlerini bildirir. (3046 sayılı Kanun)

ii) Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Aşağıda belirtilen görevler, strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

iii) Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Personel Şubesi Müdürlüğü, Eğitim Şubesi Müdürlüğü, Tahakkuk Şubesi Müdürlüğü olmak üzere kendisine bağlı üç müdürlüğün işlerini sevk ve idare eder.

iv) İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Genel Evrak ve Arşiv Şube Müdürlüğü, Levazım Şube Müdürlüğü, İdari Teknik ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü olmak üzere kendisine bağlı üç müdürlüğü sevk ve idare eder.

SANATSAL BİRİMLER

i) Genel Koordinatörlük

Genel Koordinatör, doğrudan Genel Müdüre bağlı olarak görev yapar. Genel Müdürlük tarafından yürütülen ve hayata geçirilmesi planlanan sanatsal iş, işlem ve projelerin Genel Müdürlükte ve Müdürlüklerdeki çalışmalarının idari koordinasyonunu sağlamak, koordinatörlüklerin ve İl Koordinatörlerinin çalışma ve uygulamalarını takip etmek, yönetmek ve bu işlemlerin her aşamasında Genel Müdüre bilgi vermekle yükümlüdür.

Festivaller, Yarışmalar ve Turne Organizasyon Koordinatörü

Koordinatör, Genel Müdürlükte ve/veya Müdürlükler tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası festival, yarışma ve turnelerin sanatsal ve idari koordinasyonunu, plan, proje ve hazırlıklarını ilgili İl Koordinatörü ile eşgüdüm içerisinde yapar, uygular ve istatistiki bilgileri arşivler.

Uluslararası İlişkiler ve Sanatçı Organizasyon Koordinatörü

Koordinatör, Genel Müdürlük ve Müdürlüklerin uluslararası ilişkilerinin koordinasyonunu sağlar. Kültürel antlaşmalar ve diğer nedenlerden dolayı sanatsal performans için ülkemize gelen ve ülkemizden yurtdışına giden sanatçı ve toplulukların organizasyonunu ve koordinasyonunu yapar.

AB Koordinasyon ve Telif Hakları Koordinatörü

Genel Müdürlük ve Müdürlüklerin yerleşik sahnelerinde, yurtiçi ve yurtdışı festival ve turnelerde sahnelenecek eserlerin sahiplerine ait telif haklarını koruyan yurtdışındaki kişi ve kuruluşlarla veya varsa temsilcileri ile iletişime geçerek, telif sözleşmelerinin hazırlanmasını sağlar ve Fikri Mülkiyet Hakları konusunda AB standartlarına uyum için gerekli çalışmaları yapar. Türkiye'nin AB üyeliğine hazırlık sürecinde Genel Müdürlüğün çalışmalarını yürütür.

Basın-Yayın, Halkla İlişkiler, Grafik Tasarım ve Web Sayfası Güncelleme Koordinatörü

Koordinatör, Genel Müdürlüğün yazılı ve görsel basınla koordinasyonunu sağlar, halkla iletişim kurar ve tüm festival, yarışma vb. organizasyonların basın-yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerini koordine eder, Genel

Müdürlüğün gazete, kitap, dergi, afiş gibi basılı materyallerini hazırlayarak çıkarır, Genel Müdürlüğün Web sayfasını hazırlayarak günceller. Müdürlüklerin Web sayfalarının, yayınlarının ve haberlerinin takibini ve koordinasyonunu sağlar.

Kurumsal Tanıtım, İletişim ve Sponsorluk Koordinatörü

Koordinatör, Genel Müdürlük ve Müdürlüklerce yürütülen organizasyonları tanıtma, pazarlama ve bütçe imkânları dışında ihtiyaç duyulan hususlarda, Kurumu temsilen sponsorluk araştırmalarını yaparak üst düzey yöneticileri bilgilendirir ve sponsorluk dosyalarını hazırlar. Hukuk Müşavirliğinin uygun görüşünün alınması ve imzalanmasını takiben sözleşme hükümleri ile ilgili birimleri bilgilendirir ve uygulamaları takip eder.

Arşiv ve Bilgi Bankası Koordinatörü

Koordinatör, Genel Müdürlük ve bağlı İl Müdürlüklerinin kuruluşundan günümüze ve gelecekte planladığı faaliyetleri hakkında bilgi ve belgeleri toplayıp derleyerek bunları belirli bir form içinde muhafaza eder. Bu bilgileri elektronik ortamda kayıt altına alarak kullanıma sunar. Bu konuda istatistiki bilgileri içeren yıllık raporları hazırlayarak Genel Koordinatöre sunar.

Protokol Koordinatörü

Koordinatör, Genel Müdürlük ve/veya Müdürlüklerce düzenlenen etkinlik, temsil, konser, gala, festival, turne ve yarışmalarda izleyici olarak ağırlanan yerli ve yabancı tüm misafirlerle Genel Müdürlük ve/veya Müdürlüklerin ulusal ve uluslararası ilişkileri ile ilgili olarak ağırlanan misafirlerinin Protokol işlerini takip eder ve yürütür. Müdürlüklerdeki Protokol ile ilgili sorumluların uygulamalarını takip ederek konu ile ilgili tüm tedbirleri alır.

İl Koordinatörü

Koordinatör, Müdüre bağlı ve Genel Koordinatörle doğrudan işbirliği içinde çalışarak, Genel Müdürlük ve/veya Müdürlük tarafından yürütülen ve hayata geçirilmesi planlanan sanatsal iş, işlem ve projelerin Müdürlükteki çalışmalarının idari koordinasyonunu sağlar, 6'ncı maddenin 2'nci fıkrası gereğince görevlendirilen sorumluların çalışma ve uygulamalarını takip eder, yönetir ve bu işlemlerin her aşamasında Müdüre ve Genel Koordinatöre bilgi verir.

ii) Genel Müzik Yöneticiliği ve Müzik İşleri Yöneticiliği

Genel Müdür veya müdürlüklerce verilen direktiflere göre eserlerin sahneye konmasında müzik çalışmalarını denetler, sanatçıların müzik yönünden yetiştirilmelerini ve gelişmelerini sağlayacak tedbirleri alır ve kurumun müzikle ilgili tüm işlerinin en üst seviyede ve disiplinli bir şekilde yürütülmesi için çalışmalar yapar.

iii) Başrejisörlük

Genel Müdürlük veya müdürlüklerin direktiflerine göre opera eserlerinin sahneye yeteneklerinin en üst düzeyde gelişebilmesi için gerekli çalışma düzenini kurar.

iv) Başkoreograflık

Genel Müdürlük veya müdürlüklerin direktiflerine göre opera ve bale eserlerinin sahneye konmasını sağlayacak tüm koreografi çalışmalarını yapar, yürütür, denetler, yönlendirir, bale sanatçılarının gelişimlerini sağlayacak tedbirleri alır.

Modern Dans Topluluğu [MDT]

Başkoreografliğe bağlı olarak oluşturulmuş müzik, ritim ve dans olguları, klasik bale formatları dışında, daha serbest ve özgün çalışmalar yapan topluluk.

Birim Dans Tiyatrosu [BDT]

Başkoreografliğe bağlı olarak oluşturulmuş, ritim ve dans olgularının yanı sıra drama ağırlıklı, dans ve teatral anlatımın öne çıktığı, 40 yaş üzeri bale sanatçılarının görev almasının amaçlandığı bir topluluk.

v) Başdekoratörlük

Sahneye konacak eserlerin dekor tasarım, giysi tasarım ve ışık tasarımını gerçekleştirir.

vi) Sanat Teknik Müdürlüğü

Sahneye konan tüm eserlerin çizim ve maketlerini hazırlar, tüm dekor ve aksesuarlar için düzenlenen ihtiyaç listelerinin hazırlanması, alımları ve atölyelerde yapımını sağlar, hazırlanan dekorların sahne üzerinde uygulanmasını denetler, atölye çalışma sistem ve programlarını düzenler, yürütür.

KURULLAR**i) Teknik Kurul**

Teknik Kurul aşağıdaki değerlendirmeleri yapar:

- Devlet Opera ve Balesine alınacak sanatkâr, uygulamacı uzman ve uzman memurların kuruma giriş sınavı ve stajyerlik sınavlarını yapıp değerlendirmek.
- Sanatkâr, uygulamacı uzman ve uzman memurların bilgi ve görgülerini arttırmak üzere yurt dışına göndermek.
- Yurt içinde tedavi olamayacağı sıhhi kurul raporuyla tespit edilen sanatkâr, uygulamacı uzman ve uzman memurların tedavilerini yurt dışında yaptırmak.
- Görevlerinin gereği sanatkâr, uygulamacı uzman ve uzman memurların ihtiyaç duyulduğunda unvan ve görev değişikliklerini belirlemek.
- Çalışmakta olan sanatçıların, uygulamacı uzmanların ve uzmanların sonraki sözleşme döneminde alacakları ücret miktarını kararlaştırmak,
- 1309 sayılı Kanununun 13. maddesinde belirtilen ek ücretleri tespit etmek.
- 657 sayılı Kanunla, değerlendirme, sınav ve ödül kurullarına verilen görevleri yapmak.

ii) Sanat Kurulu

Genel Müdür ve Müdürlere, sanatsal konularda yardımcı olur ve görüş bildirir, Repertuvarın hazırlanmasında görüşlerini bildirir.

iii) Disiplin Kurulu

Disiplin Kurulu, yetkili merciler tarafından uygulanan disiplin cezalarına ait hükümler mahfuz kalmak şartıyla, disiplin suçu işleyenler hakkında kovuşturma yaparak disiplin cezaları verir.

▪ TAŞRA TEŞKİLATI

Devlet Opera ve Balesi Müdürlükleri

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü bünyesinde;

- Ankara Devlet Opera ve Balesi (2008)
- İstanbul Devlet Opera ve Balesi (1970)
- İzmir Devlet Opera ve Balesi (1982)
- Mersin Devlet Opera ve Balesi (1990)
- Antalya Devlet Opera ve Balesi (1997)
- Samsun Devlet Opera ve Balesi (2009)

Müdürlüklerimiz faaliyetlerini sürdürmektedir.

Faaliyet yapan bu Müdürlüklerimizin yanı sıra açılması planlanan Müdürlüklerimiz şunlardır;

- Gaziantep Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)
- Van Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)
- Sivas Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü (97/10593 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)

Diğer şehirlerde kurulacak Devlet Opera ve Balesi Müdürlüklerinde:

- a) Müdür, opera, bale ve müzik alanında başarıları ile tanınmış sanatkârlar arasından genel müdürün teklifi üzerine, Kültür ve Turizm Bakanı tarafından ve 3656 sayılı Kanunun 6. maddesi hükmüne göre,
 - b) Yabancı uzmanlar müdürün teklifi ve genel müdürün tasvibi ile Kültür ve Turizm Bakanı tarafından sözleşme ile,
 - c) Yerli ve yabancı misafir sanatkarlar geçici süreli sözleşme ile müdür tarafından,
 - d) Her çeşit memur ve hizmetliler müdür tarafından görevlendirilirler. Sözleşmeli personelin sözleşmelerinin yenilenmesi de yapılışındaki usule tabidir.
- [1309 sayılı Kuruluş Kanunu, Madde 6]

D- FİZİKSEL KAYNAKLAR

Devlet Opera ve Balesi hizmetlerini 6 il ve 9 sahnede yürütmektedir. Sahne durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S A H N E N İ N				
Bulunduğu İl	Adı	Türü	Ait Olduğu Kurum	Koltuk Sayısı
Ankara	Opera Sahnesi	Mülk	DOB Mülküdür	621
	<i>Leyla Gencer Sahnesi (Küçük ölçekli oyunlar için)</i>	<i>Tahsis</i>	<i>İl Özel İdaresi</i>	694
İstanbul	Süreyya Sahnesi	Tahsis	Kadıköy Belediyesi	562
	<i>Fulya Sanat Merkezi (Küçük ölçekli oyunlar için)</i>	<i>Tahsis</i>	<i>Beşiktaş Belediyesi</i>	630
İzmir	Elhamra Sahnesi	Kira	Vakıflar Gn. Md. Milli Kütüphane Vakfı	393
Mersin	Mersin Kültür Merkezi Opera Sahnesi	Tahsis	Yat. ve İşl. Gn. Md.	638
Antalya	Haşim İşcan Kültür Merkezi	Kira	Büyükşehir Belediyesi	803
Samsun	AKM Büyük Salon	Tahsis	Yat. ve İşl. Gn. Md.	551
	<i>AKM Küçük Salon (Küçük ölçekli oyunlar için)</i>			212
Toplam	6 Salon + 3 Küçük Salon = 9 Salon			5.104

Mevcut sahnelerimizin hemen hepsi (İzmir Elhamra dışında) başka kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa kullanılmaktadır. (Devlet Tiyatroları, Kültür Merkezleri, Müze Müdürlükleri gibi)

Bu kuruluşların da sahneye olan ihtiyaçları giderek artmakta, bu nedenle yeni temsil mekânları yaratılmaya çalışılmaktadır. Bu arada açık alanlar, parklar, tarihi mekânlar yeni sahnelerimiz olmuş ve buna uygun repertuar çalışmaları başlatılmıştır. Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü sanat değerinin en yüksek yapıtları yanında popüler yapıtlardan oluşan kitle konserlerine de büyük önem vermektedir.

▪ Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik kaynaklar tüm birimlerimizce maksimum düzeyde kullanılmaktadır. Kurumumuzla ilgili tüm sanatsal ve mali bilgiler ile özlük bilgilerine, bilet satışları, ihale ilanları vs. ile ilgili tüm verilere ulaşılabilen web adresleri oluşturularak kullanıma açılmıştır.

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Masaüstü Bilgisayar Komple Sistem	560
Dizüstü Bilgisayarlar	253
Yazıcılar	389
Masaüstü Tarayıcılar	41
Fotokopi Makineleri	49
Telefonlar	801
Klimalar	315
Kesintisiz Güç Kaynakları	57
Kameralar / Kaydediciler	224
Tıbbi Cihazlar ve Aletler	163
Araçlar	29
Müzik Aletleri	Adet
Piyano, Org ve Çelestalar	179
Nefesli Çalgılar	382
Yaylı ve Telli Çalgılar	118
Vurmalı Çalgılar	257
Ritim Çalgıları	33
Müzik Aleti Aksesuarları	459

▪ İnsan Kaynakları

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü 1309 sayılı Kuruluş Kanunu kapsamında 1691 kadrolu sanatçı, uzman ve teknik personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında çalışan 326 idari personel ve 835 misafir sanatçı ile faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

Birim	Toplam Personel Sayısı
<i>Genel Müdürlük</i>	110
<i>Ankara Devlet Opera ve Balesi</i>	697
<i>İstanbul Devlet Opera ve Balesi</i>	699
<i>İzmir Devlet Opera ve Balesi</i>	431
<i>Mersin Devlet Opera ve Balesi</i>	339
<i>Antalya Devlet Opera ve Balesi</i>	296
<i>Samsun Devlet Opera ve Balesi</i>	280
GENEL TOPLAM	2.852

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü'nün temel değerleri, çalışma ilkeleri

- Profesyonellik
- Ekip Çalışması
- Yaratıcılık
- Estetik
- Kalite
- Sürekli gelişme

olarak belirlenmiştir.

Profesyonellik

Temsil ve konserlerimizde, yurtiçi ve yurtdışı turnelerimizde, düzenlediğimiz ulusal ve uluslararası festivallerde, radyo ve televizyon yayınlarımızda, kayıtlarımızda disiplinli, meslek ilkelerine, değerlerine bağlı davranış sergilemek ve kaliteli bir sunum yapmak.

Ekip Çalışması

Temsil ve konserlerimizde, yurtiçi ve yurtdışı turnelerimizde, düzenlediğimiz ulusal ve uluslararası festivallerde, radyo ve televizyon yayınlarımızda, sanatımızın doğasına uygun, gerekli olan sanatsal bütünlüğü sağlayıp, kurum misyon ve vizyonuna bağlı olarak birlikte çalışmak.

Yaratıcılık

Opera, bale, çok sesli müzik ve sahne sanatlarının üretilmesi ve uygulanması sırasında diğer sanat dallarının olanaklarından yararlanarak daha etkili eserler üretmek ve sürekli yaratıcılıkla bilincimizi geliştirmek.

Estetik

Estetik ve beğeni düzeyini yükseltmek için farklı seçenekler içinden en iyiyi bularak, opera, bale, çok sesli müzik ile sahne sanatlarını halkımıza sunmak.

Nitelik

Kurumsal misyonumuza bağlı olarak, toplumumuzdaki tüm eğitim düzeylerindeki bireylerin sanatsal estetik beğeni düzeyini yükseltmek, katılımcı, sosyal, hoşgörülü, çevreye duyarlı, kişiliği güçlü bireylerden kurulu bir toplum yaratmak ülküsüne bağlı olarak opera, bale, çok sesli müzik vb. sahne sanatlarındaki repertuarları evrensel formatlara uygun olarak sunmak.

Sürekli Gelişme

Kurum vizyonumuzu en üst düzeyde gerçekleştirmek üzere Türkiye ve dünyadaki sanatsal ortamı izlemek ve hizmetlerimize yansıtma.

B- AMAÇ VE HEDEFLER**Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Misyonu**

Opera, bale ve çok sesli müziği toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak, bu sanat dallarının kültürel birikimimizle bütünleşmesini sağlamak, ülkemiz ve dünya kültür ve sanat alanında etkinliğimizi arttırmak amacıyla ulusal ve uluslararası faaliyetler düzenlemek.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Vizyonu

Türk opera ve bale sanatını yurtça sevilen, dünyaca kabul gören seviyeye taşımak.

Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar, Devlet Opera ve Bale Genel Müdürlüğü'nün gelecek beş yıl süresince başarmak için yapacaklarının genel ifadeleridir.

STRATEJİK AMAÇ - 1: Türkiye'de opera ve bale sanatlarına duyulan ilgiyi artırmak

Stratejik Hedef 1: Ulusal alanda opera ve bale eserlerine duyulan ilginin artırılması

Stratejik Hedef 2: Çocukların opera ve bale sanatlarına yatkınlıklarının artırılması

Stratejik Hedef 3: Opera ve bale temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 2: Kurumsal yapıyı güçlendirmek

Stratejik Hedef 1: Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 2: Kurum içi iletişimin ve verimliliğin artırılması

Stratejik Hedef 3: Festivallerde ve turnelerde sunulan hizmet kalitesinin iyileştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ - 3: Opera ve bale alanında uluslararası düzeyde etkin bir kurum olmak

Stratejik Hedef 1: Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**Stratejik Amaç 1 / Stratejik Hedef 1****Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu**

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Türkiye’de opera ve bale sanatlarına duyulan ilgiyi artırmak
Hedef	Ulusal alanda opera ve bale eserlerine duyulan ilginin artırılması
Performans Hedefi	Ulusal alanda opera ve bale eserlerine duyulan ilginin artırılması

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yerleşik temsil sayısı	759	685	685
2	Yurt içi turne sayısı	149	150	150
3	Ulusal festival sayısı	2	5	6

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerleşik temsiller gerçekleştirilmesi	251.663.000	-	251.663.000
2	Yurt içinde turneler düzenlenmesi	2.643.000	-	2.643.000
3	Yurt içinde festivaller düzenlenmesi	420.000	-	420.000
Genel Toplam		254.726.000	-	254.726.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ulusal alanda opera ve bale eserlerine duyulan ilginin artırılması
Faaliyet Adı		Yerleşik temsiller gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	204.713.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.692.000
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	18.470.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	371.000
06	Sermaye Giderleri	417.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		251.663.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		251.663.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ulusal alanda opera ve bale eserlerine duyulan ilginin artırılması
Faaliyet Adı		Yurt içinde turneler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	2.643.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.643.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.643.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ulusal alanda opera ve bale eserlerine duyulan ilginin artırılması
Faaliyet Adı		Yurt içinde festivaller düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2018
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	420.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		420.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		420.000

Stratejik Amaç 1 / Stratejik Hedef 2**Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu**

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	Türkiye’de opera ve bale sanatlarına duyulan ilgiyi artırmak
Hedef	Çocukların opera ve bale sanatlarına yatkınlıklarının artırılması
Performans Hedefi	Çocukların opera ve bale sanatlarına yatkınlıklarının artırılması
Açıklamalar	Çocuklara yönelik temsiller, eğitim etkinlikleri ve kurslar gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Çocuk temsilleri sayısı	128	118	150
2	Eğitim etkinliği sayısı	-	-	300
3	Kursiyer sayısı	766	712	700

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Repertuvarda çocuk eserlerine yer verilmesi	1.156.000	-	1.156.000
2	Çocuklara yönelik eğitim etkinlikleri gerçekleştirilmesi	75.000	-	75.000
3	Çocuklara kurslar verilmesi	150.000	-	150.000
Genel Toplam		1.381.000	-	1.381.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Çocukların opera ve bale sanatlarına yatkınlıklarının artırılması
Faaliyet Adı		Repertuvarda çocuk eserlerine yer verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	1.156.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.156.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.156.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Çocukların opera ve bale sanatlarına yatkınlıklarının artırılması
Faaliyet Adı		Çocuklara yönelik eğitim etkinlikleri gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	75.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Çocukların opera ve bale sanatlarına yatkınlıklarının artırılması
Faaliyet Adı		Çocuklara kurslar verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İl Müdürlükleri
Açıklamalar		Koro, bale, orkestra, resim-tasarım kursları
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	150.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

Stratejik Amaç 1 / Stratejik Hedef 3**Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu**

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Türkiye’de opera ve bale sanatlarına duyulan ilgiyi artırmak
Hedef	Opera ve bale temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi	Opera ve bale temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Sosyal medya takipçi sayısı	-	-	20.000
2	Kurumsal web sitesi ve mobil uygulama tamamlanma oranı	-	-	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Opera ve bale temsillerinin tanıtım ve duyurusunda sosyal medya kullanımının payının artırılması	100.000		
2	Kurumsal web sitesinin yenilenmesi ve mobil uygulama geliştirilmesi	150.000		
3	Konser, festival görüntülerinin başta TRT olmak üzere medya kuruluşlarında yayınlanmasına yönelik yatırım ihtiyacının giderilmesi	500.000		
Genel Toplam		750.000		

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Opera ve bale temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı		Opera ve bale temsillerinin tanıtım ve duyurusunda sosyal medya kullanımının payının artırılması
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Opera ve bale temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı		Kurumsal web sitesinin yenilenmesi ve mobil uygulama geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	150.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Opera ve bale temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı		Konser, festival görüntülerinin başta TRT olmak üzere medya kuruluşlarında yayınlanmasına yönelik yatırım ihtiyacının giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

Stratejik Amaç 2 / Stratejik Hedef 1**Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu**

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Kurumsal yapıyı güçlendirmek
Hedef	Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi
Performans Hedefi	Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi tamamlanma oranı	-	-	%100
2	Siber Penetrasyon Testi	-	-	3
3	Kurumsal Sosyal Network Projesi kullanıcı sayısı	-	-	1000
4	Ankara Opera Binası restorasyonunun tamamlanma oranı	-	-	%20
5	Leyla Gencer Opera Binası restorasyonunun tamamlanma oranı	-	-	%20
6	Notaların dijital nota kütüphanesine aktarım oranı	-	-	%10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulumu	300.000	-	300.000
2	Siber Penetrasyon Testinin gerçekleştirilmesi	200.000	-	200.000
3	Kurumsal Sosyal Network Projesinin hayata geçirilmesi	100.000	-	100.000
4	İl müdürlüklerinin altyapı eksikliklerinin giderilmesi ve geliştirilmesi	1.711.000	-	1.711.000
5	Ankara Opera Binasının restorasyonu	6.880.000	-	6.880.000
6	Nota kütüphanelerinin bilgisayar ortamında konsolidasyonu, tüm sanatçıların kullanımına açılması ve güncelliğinin sağlanması	500.000	-	500.000
Genel Toplam		9.691.000	-	9.691.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı		ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulumu
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	300.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı		Siber Penetrasyon Testinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı		Kurumsal Sosyal Network Projesinin hayata geçirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı		İl müdürlüklerinin altyapı eksikliklerinin giderilmesi ve geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.711.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.711.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.711.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı		Ankara Opera Binasının restorasyonu
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.880.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.880.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.880.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı		Nota kütüphanelerinin bilgisayar ortamında konsolidasyonu, tüm sanatçıların kullanımına açılması ve güncelliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000

Stratejik Amaç 2 / Stratejik Hedef 2**Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu**

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Kurumsal yapıyı güçlendirmek
Hedef	Kurum içi iletişimin ve verimliliğin artırılması
Performans Hedefi	Kurum içi iletişimin ve verimliliğin artırılması

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Düzenlenen kişisel gelişim eğitim sayısı	-	-	1
2	Kişisel gelişim eğitimi alan personel sayısı	-	-	100
3	Düzenlenen mesleki eğitim sayısı	-	-	4
4	Mesleki eğitim alan personel sayısı	-	-	75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum içi motivasyonun artırılmasına yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin düzenlenmesi	100.000	-	100.000
2	Uzmanlaşmaya yönelik mesleki eğitimlerin düzenlenmesi	120.000	-	120.000
Genel Toplam		220.000	-	220.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurum içi iletişimin ve verimliliğin artırılması
Faaliyet Adı		Kurum içi motivasyonun artırılmasına yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	100.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Kurum içi iletişimin ve verimliliğin artırılması
Faaliyet Adı		Uzmanlaşmaya yönelik mesleki eğitimlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	120.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000

Stratejik Amaç 2 / Stratejik Hedef 3**Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu**

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Kurumsal yapıyı güçlendirmek
Hedef	Festivallerde ve turnelerde sunulan hizmet kalitesinin iyileştirilmesi
Performans Hedefi	Festivallerde ve turnelerde sunulan hizmet kalitesinin iyileştirilmesi

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Festival hazırlık eğitimi alan personel sayısı	-	-	20
2	Düzenlenen festival hazırlık eğitimi sayısı	-	-	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Festivallerde görev alacak personele karşılaşılabilecek durumlara ilişkin eğitimlerin verilmesi	10.000	-	10.000
2	Bilet satış süreçleri için kullanılan yazılımın, ihtiyaçları en iyi karşılayacak şekilde geliştirilmesi ve güncelliğinin sağlanması	90.000	-	90.000
Genel Toplam		100.000	-	100.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Festivallerde ve turnelerde sunulan hizmet kalitesinin iyileştirilmesi
Faaliyet Adı		Festivallerde görev alacak personele karşılaşılabilecek durumlara ilişkin eğitimlerin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	10.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Festivallerde ve turnelerde sunulan hizmet kalitesinin iyileştirilmesi
Faaliyet Adı		Bilet satış süreçleri için kullanılan yazılımın, ihtiyaçları en iyi karşılayacak şekilde geliştirilmesi ve güncelliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	90.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000

Stratejik Amaç 3 / Stratejik Hedef 1**Tablo 1. Performans Hedefi Tablosu**

İdare Adı	40.16 - DEVLET OPERA VE BALESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Amaç	Opera ve bale alanında uluslararası düzeyde etkin bir kurum olmak
Hedef	Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması
Performans Hedefi	Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Uluslararası etkinlik sayısı (festival/yarışma)	-	-	4
2	Yurt dışı turne sayısı	-	-	75
3	Ortak proje sayısı	-	-	10
4	Tanıtım yapılan ülke sayısı	-	-	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurt içinde uluslararası etkinlikler düzenlenmesi	5.844.000	-	5.844.000
2	Yurt dışında turneler düzenlenmesi	2.000.000	-	2.000.000
3	Uluslararası faaliyet gösteren kuruluşlarla ortak proje ve faaliyetlerin yürütülmesi	278.000	-	278.000
4	Yurt dışında tanıtıma yönelik tanıtım materyallerinin oluşturulması	25.000	-	25.000
Genel Toplam		8.147.000	-	8.147.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması
Faaliyet Adı		Yurt içinde uluslararası etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	5.844.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.844.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.844.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması
Faaliyet Adı		Yurt dışında turneler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	2.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması
Faaliyet Adı		Uluslararası faaliyet gösteren kuruluşlarla ortak proje ve faaliyetlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri		Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	250.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	28.000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		278.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		278.000

Tablo 2. Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü
Performans Hedefi		Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması
Faaliyet Adı		Yurt dışında tanıtıma yönelik tanıtım materyallerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimleri		İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Ekonomik Kod		2018 (TL)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Gider.	25.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000

Tablo 3. İdare Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2018					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Ulusal alanda opera ve bale eserlerine duyulan ilginin artırılması	254.726.000	84,83%			254.726.000	84,83%
	1	Yerleşik temsiller gerçekleştirilmesi	251.663.000	83,81%			251.663.000	83,81%
	2	Yurt içinde turneler düzenlenmesi	2.643.000	0,88%			2.643.000	0,88%
	3	Yurt içinde festivaller düzenlenmesi	420.000	0,14%			420.000	0,14%
2		Çocukların opera ve bale sanatlarına yatkınlıklarının artırılması	1.381.000	0,46%			1.381.000	0,46%
	1	Repertuvarda çocuk eserlerine yer verilmesi	1.156.000	0,38%			1.156.000	0,38%
	2	Çocuklara yönelik eğitim etkinlikleri gerçekleştirilmesi	75.000	0,02%			75.000	0,02%
	3	Çocuklara kurslar verilmesi	150.000	0,05%			150.000	0,05%
3		Opera ve bale temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi	750.000	0,25%			750.000	0,25%
	1	Opera ve bale temsillerinin tanıtım ve duyurusunda sosyal medya kullanımının payının artırılması	100.000	0,03%			100.000	0,03%
	2	Kurumsal web sitesinin yenilenmesi ve mobil uygulama geliştirilmesi	150.000	0,05%			150.000	0,05%
	3	Konser, festival görüntülerinin başta TRT olmak üzere medya kuruluşlarında yayınlanmasına yönelik yatırım ihtiyacının giderilmesi	500.000	0,17%			500.000	0,17%
4		Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi	9.691.000	3,23%			9.691.000	3,23%
	1	ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulumu	300.000	0,10%			300.000	0,10%
	2	Siber Penetrasyon Testinin gerçekleştirilmesi	200.000	0,07%			200.000	0,07%
	3	Kurumsal Sosyal Network Projesinin hayata geçirilmesi	100.000	0,03%			100.000	0,03%
	4	İl müdürlüklerinin altyapı eksikliklerinin giderilmesi ve geliştirilmesi	1.711.000	0,57%			1.711.000	0,57%
	5	Ankara Opera Binasının restorasyonu	6.880.000	2,29%			6.880.000	2,29%
	6	Nota kütüphanelerinin bilgisayar ortamında konsolidasyonu, tüm sanatçıların kullanımına açılması ve güncelliğinin sağlanması	500.000	0,17%			500.000	0,17%
5		Kurum içi iletişimin ve verimliliğin artırılması	220.000	0,07%			220.000	0,07%
	1	Kurum içi motivasyonun artırılmasına yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin düzenlenmesi	100.000	0,03%			100.000	0,03%
	2	Uzmanlaşmaya yönelik mesleki eğitimlerin düzenlenmesi	120.000	0,04%			120.000	0,04%
6		Festivallerde ve turnelerde sunulan hizmet kalitesinin iyileştirilmesi	100.000	0,03%			100.000	0,03%
	1	Festivallerde görev alacak personele karşılaşılabilecek durumlara ilişkin eğitimlerin verilmesi	10.000	0,003%			10.000	0,003%
	2	Bilet satış süreçleri için kullanılan yazılımın, ihtiyaçları en iyi karşılayacak şekilde geliştirilmesi ve güncelliğinin sağlanması	90.000	0,03%			90.000	0,03%
7		Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması	8.147.000	2,71%			8.147.000	2,71%
	1	Yurt içinde uluslararası etkinlikler düzenlenmesi	5.844.000	1,95%			5.844.000	1,95%
	2	Yurt dışında turneler düzenlenmesi	2.000.000	0,67%			2.000.000	0,67%
	3	Uluslararası faaliyet gösteren kuruluşlarla ortak proje ve faaliyetlerin yürütülmesi	278.000	0,09%			278.000	0,09%
	4	Yurt dışında tanıtıma yönelik tanıtım materyallerinin oluşturulması	25.000	0,01%			25.000	0,01%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			275.015.000	91,58%			275.015.000	91,58%
Genel Yönetim Giderleri			25.276.000	8,42%			25.276.000	8,42%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-	-			-	-
GENEL TOPLAM			300.291.000	100%			300.291.000	100%

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**Tablo 4. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu**

İdare Adı		Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü				
Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	204.713.000	5.726.000		210.439.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.692.000	987.000		28.679.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.103.000	8.853.000		41.956.000
	04	Faiz Giderleri				
	05	Cari Transferler	399.000	9.710.000		10.109.000
	06	Sermaye Giderleri	9.108.000	-		9.108.000
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Bütçe Ödeneği Toplamı		275.015.000	25.276.000		300.291.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-		
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.015.000	25.276.000		300.291.000	

Tablo 5. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Ulusal alanda opera ve bale eserlerine duyulan ilginin artırılması	Yerleşik temsiller gerçekleştirilmesi	İl Müdürlükleri
Ulusal alanda opera ve bale eserlerine duyulan ilginin artırılması	Yurt içinde turneler düzenlenmesi	İl Müdürlükleri
Ulusal alanda opera ve bale eserlerine duyulan ilginin artırılması	Yurt içinde festivaller düzenlenmesi	İl Müdürlükleri
Çocukların opera ve bale sanatlarına yatkınlıklarının artırılması	Repertuvarda çocuk eserlerine yer verilmesi	İl Müdürlükleri
Çocukların opera ve bale sanatlarına yatkınlıklarının artırılması	Çocuklara yönelik eğitim etkinlikleri gerçekleştirilmesi	İl Müdürlükleri
Çocukların opera ve bale sanatlarına yatkınlıklarının artırılması	Çocuklara kurslar verilmesi	İl Müdürlükleri
Opera ve bale temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi	Opera ve bale temsillerinin tanıtım ve duyurusunda sosyal medya kullanımının payının artırılması	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Opera ve bale temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi	Kurumsal web sitesinin yenilenmesi ve mobil uygulama geliştirilmesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Opera ve bale temsillerinin etkin tanıtımının gerçekleştirilmesi	Konser, festival görüntülerinin başta TRT olmak üzere medya kuruluşlarında yayınlanmasına yönelik yatırım ihtiyacının giderilmesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi	ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulumu	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi	Siber Penetrasyon Testinin gerçekleştirilmesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi	Kurumsal Sosyal Network Projesinin hayata geçirilmesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi	İl müdürlüklerinin altyapı eksikliklerinin giderilmesi ve geliştirilmesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi	Ankara Opera Binasının restorasyonu	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Fiziki, teknik ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi	Nota kütüphanelerinin bilgisayar ortamında konsolidasyonu, tüm sanatçıların kullanımına açılması ve güncelliğinin sağlanması	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Kurum içi iletişimin ve verimliliğin artırılması	Kurum içi motivasyonun artırılmasına yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin düzenlenmesi	Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Kurum içi iletişimin ve verimliliğin artırılması	Uzmanlaşmaya yönelik mesleki eğitimlerin düzenlenmesi	Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Festivallerde ve turnelerde sunulan hizmet kalitesinin iyileştirilmesi	Festivallerde görev alacak personele karşılaşılabilecek durumlara ilişkin eğitimlerin verilmesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Festivallerde ve turnelerde sunulan hizmet kalitesinin iyileştirilmesi	Bilet satış süreçleri için kullanılan yazılımın, ihtiyaçları en iyi karşılayacak şekilde geliştirilmesi ve güncelliğinin sağlanması	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması	Yurt içinde uluslararası etkinlikler düzenlenmesi	Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması	Yurt dışında turneler düzenlenmesi	Özel Kalem, İl Müdürlükleri
Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması	Uluslararası faaliyet gösteren kuruluşlarla ortak proje ve faaliyetlerin yürütülmesi	Özel Kalem, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri
Ülkemiz opera ve bale faaliyetlerinin (uluslararası alanda) tanınırlığının artırılması	Yurt dışında tanıtıma yönelik tanıtım materyallerinin oluşturulması	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, İl Müdürlükleri